



Orangina Schweppes Belgium

Notre spécificité et notre caractère unique fondés sur notre histoire et nos racines locales s'intègrent parfaitement à la culture inspirante de Suntory.

Notre façon d'agir est basée sur le « Yatte Minahare / Go for it » qui nous pousse et nous stimule au quotidien à révolutionner le marché des boissons.

Nos marques: Schweppes, Oasis, Orangina, Gini, Dr Pepper, Canada dry, Riqless May Tea & Pulco

Pour contribuer à son développement, Orangina Schweppes est activement à la recherche d'un(e) :

ASSISTANT(E) EN RESSOURCES HUMAINES (STAGE)

Votre mission :

Le/la stagiaire sera intégré(e) au département des Ressources Humaines d'Orangina Schweppes Belgium. Vous participez activement à différentes tâches RH : le recrutement, l'administration du personnel, l'organisation et le suivi des formations, différents projets de communication interne, des tâches administratives et divers projets RH.

Votre profil :

- Vous faites un bachelor ou un master en ressources humaines
- La connaissance du Néerlandais est un plus
- Vous êtes rigoureux (se) et précis (e)
- Vous avez une bonne capacité d'écoute et de communication, une bonne gestion des priorités et le sens des responsabilités
- Vous appréciez le travail en équipe et vous prenez des initiatives
- Vous avez une bonne connaissance de MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Vous êtes orienté services

Vous êtes disponible pour un stage de 6 mois

PRET A RELEVER LE DEFI ?

N'hésitez pas et envoyez sans tarder votre CV et lettre de motivation sur :

OSB.Recruitment@suntory.com

Vous souhaitez en savoir plus sur nous, visitez nos sites internet:

<http://www.oranginaschweppes.be/fr> et <http://www.suntory.com/>