



Orangina Schweppes Belgium

Notre spécificité et notre caractère unique fondés sur notre histoire, nos racines et marques locales s'intègrent parfaitement à la culture inspirante du groupe japonais Suntory.

Notre façon d'agir est basée sur le « Yatte Minahare / Go for it » qui nous pousse et nous stimule au quotidien à révolutionner le marché des boissons.

Nos marques: Schweppes, Oasis, Orangina, Gini, Dr Pepper, Canada dry, Riqles May Tea & Pulco

Orangina Schweppes recherche activement un/e Réceptionniste

Votre mission:

En tant que réceptionniste, vos tâches principales seront les suivantes :

- Représenter Orangina Schweppes auprès des visiteurs, partager nos valeurs et agir en tant qu'ambassadeur
- Accueillir les visiteurs, comprendre les raisons de leur visite et les orienter vers le bon interlocuteur
- Gérer l'ensemble de tâches relatives à la réception, procédure de sign-in / sign-out, appels entrant, e-mails, réservation des salles de réunion, commande du matériel de bureau ...
- Etre un support pour le service client
- Participation à l'organisation de certains événements internes (achats, planification, réservation, e-mails...)
- Vous reporterez à l'équipe des Human Resources/Building & Facilities

Votre profil

- Diplômé d'un Bachelor avec 2/3 ans d'expérience dans une fonction similaire ou dans une fonction nécessitant des capacités d'organisation
- Trilingue Français / Néerlandais / Anglais
- Excellente présentation, capacités d'organisation et de communication
- Fiable, pro-actif, orienté solution, flexible et autonome
- Maîtrise du pack MS Office (Word, Powerpoint, Excel), la connaissance d'SAP est un plus

READY FOR A NEW CHALLENGE?

Vous êtes intéressé(e) par la fonction chez Orangina Schweppes? Merci d'envoyer votre cv et votre lettre de motivation à Gatienne DUBOIS, HR Business Partner à OSBRecruitment@suntory.com. Vous souhaitez en savoir plus à notre propos, visitez nos sites web: <http://www.oranginaschweppes.be/fr> & <http://www.suntory.com/>